



## شیوه نامه ی پرداخت گرنت پژوهشی برای دعوت به همکاری پژوهشیار در طرحهای تحقیقاتی

### ماده ۱: تعاریف

دانشگاه: منظور دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کرمانشاه است.

عضو هیات علمی: به شاغلین خدمات آموزشی، پژوهشی، درمانی و فرهنگی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی که به امر فعالیتهای آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیتهای اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیتهای تخصصی در خارج از موسسه که از طریق موسسه به وی محول میشود اطلاق میگردد که در حال حاضر در دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه شاغل باشد.

مجری: عضو هیات علمی شاغل در دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه که پروپوزال طرح تحقیقاتی خود، برای دعوت به همکاری پژوهشیار بر اساس این شیوه نامه را ارائه نموده و با پژوهشیار قرارداد منعقد مینماید. شرط لازم برای اینکه اعضای هیات علمی با رتبه مربی بتوانند مجری اینگونه طرحهای تحقیقاتی باشند این است که حداقل چهار سال سابقه کار به عنوان عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه را داشته باشند.

پژوهشیار: یک نیروی پژوهشی با دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی (با تأیید کمیته ای مرکب از معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه، مدیر امور پژوهشی - رئیس مرکز تحقیقات مربوطه و دو نفر از اعضای شورای پژوهشی دانشگاه به انتخاب معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه) ، کارشناسی ارشد و یا بالاتر است که در چارچوب یک قرارداد برای مدت معین با یکی از اعضای هیات علمی همکاری مینماید.



## ماده ۲: اهداف

- توسعه علم و فناوری در حوزه سلامت
- تشویق فارغ التحصیلان برتر علوم پزشکی
- ایجاد امکان دعوت به همکاری از نیروهای پژوهشی (پژوهشیار) برای همکاری در انجام طرحهای پژوهشی اعضای هیات علمی دانشگاه، در چارچوب قراردادهایی که توسط اعضای هیات علمی با این افراد منعقد می گردد.
- جلب همکاری نیروهای پژوهشی بصورت پاره وقت یا تمام وقت برای مدت محدود در جهت پیشبرد طرحها و فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی در قالب پروپوزال تحقیقاتی ارائه شده
- کاهش روند مهاجرت نخبگان حوزه سلامت

## ماده ۳: ملاحظات عمومی

۳-۱: عقد قرارداد با نیروهای پژوهشی تأیید شده، توسط مجری صورت می پذیرد و معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه میتواند بر اجرای پروپوزال تحقیقاتی که در قالب آن از یک پژوهشیار دعوت به همکاری شده است نظارت لازم را اعمال نماید.

۳-۲: پژوهشیاری که در اجرای این شیوه نامه دعوت به همکاری میگردد، اقرار مینماید که رابطه استخدامی با هیچ یک از دستگاههای دولتی ندارد

۳-۳: مدت همکاری پژوهشیار با مجری، میبایستی در متن پروپوزال پژوهشی قید گردد.

## ماده ۴: شرایط دعوت به همکاری از پژوهشیار توسط اعضای هیات علمی

الف) اعضای هیات علمی شاغل در دانشگاه میتوانند در قبال ارائه پروپوزال، بصورت زیر از یک پژوهشیار دعوت به همکاری نمایند.

۱) برای اعضای محترم هیات علمی با رتبه استادی، ۱۰۰ درصد هزینه حق التحقیق پژوهشیار (پیش بینی شده در پروپوزال) توسط دانشگاه تامین میشود.

۲) برای اعضای محترم هیات علمی با رتبه دانشیاری، ۵۰ درصد هزینه حق التحقیق پژوهشیار (پیش بینی شده در پروپوزال) توسط دانشگاه تامین میشود.



۳) برای اعضای محترم هیات علمی با رتبه استادیاری، ۲۵ درصد هزینه حق التحقیق پژوهشیار (پیش بینی شده در پروپوزال) توسط دانشگاه تامین میشود.

۴) برای اعضای هیات علمی با رتبه مربی و دارای حداقل چهار سال سابقه کار به عنوان عضو هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه، ۲۰ درصد هزینه حق التحقیق پژوهشیار (پیش بینی شده در پروپوزال) توسط دانشگاه تامین میشود.

۵) برای اعضای محترم هیات علمی که عضو هیات رئیسه دانشگاه میباشند، ۱۰۰ درصد هزینه حق التحقیق پژوهشیار (پیش بینی شده در پروپوزال) توسط دانشگاه تامین میشود. (در صورتی که برای عضو هیات رئیسه دانشگاه، از پژوهشیاری دعوت به همکاری شده باشد، امکان دعوت به همکاری از پژوهشیار برای ایشان، به عنوان عضو هیات علمی حقیقی وجود ندارد)

ب) هر عضو هیات علمی که مسئول و یا عضو و مورد تأیید مسئول مراکز و واحد های ذیل باشد، میتواند با ارائه پروپوزال، برای انجام پژوهش، بر اساس سهمیه بندی مشخص شده زیر، از پژوهشیار دعوت به همکاری نماید. مراکز تحقیقات مصوب قطعی و واحدهای توسعه تحقیقات بالینی، دو پژوهشیار، مراکز تحقیقات دارای موافقت اصولی، مرکز توسعه مطالعات و آموزش علوم پزشکی، قطب پزشکی جامعه نگر و اداره آموزش مداوم جامعه پزشکی، یک پژوهشیار.

افزایش سهمیه اعضای هیات علمی مراکز فوق، منوط به تأیید شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

**تبصره ۱)** برای استفاده از این شیوه نامه لازم است عضو هیات علمی به عنوان مجری جهت دعوت به همکاری پژوهشیار یک خلاصه پروپوزال (شامل صفحات ۱ تا ۴ فرم پروپوزال طرحهای تحقیقاتی) ارائه و در شورای پژوهشی دانشگاه به تصویب برساند.

**تبصره ۲)** در صورت انصراف از انجام طرح، کلیه وجوه دریافت شده توسط مجری میبایست مسترد گردد و یا مقاله ای متناسب با بودجه پرداخت شده و منطبق با ماده ۹ قرارداد اینگونه طرحها، به حوزه معاونت تحقیقات و فناوری ارائه نماید.



## ماده ۵: شیوه دعوت به همکاری پژوهشیار

الف) ارائه پروپوزال طرح تحقیقاتی توسط عضو هیات علمی (که در این شیوه نامه مجری نامیده می شود)

ب) بررسی و تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه

ج) انعقاد قرارداد طرح تحقیقاتی با مجری یا مجریان (مجری یا مجریان طرح، مقالات تعهد شده در قرارداد را با ذکر affiliation دانشگاه علوم پزشکی کرمانشاه برای خود و پژوهشیار ارائه خواهند نمود. ضمناً علاوه بر ذکر نام هر دو نفر بعنوان نویسندگان مقاله، حداقل یکی از این دو نفر میبایست نویسنده اول یا مسئول باشد).

د) پرداخت بودجه طرح به مجری، منطبق با قرارداد

تبصره ۳) پژوهشیار دعوت به همکاری شده هیچگونه رابطه ی استخدامی با دانشگاه نداشته و کارفرمای وی عضو هیات علمی ارائه دهنده پروپوزال (مجری طرح) خواهد بود و کلیه مسئولیتهای قانونی و حقوقی مترتب بر آن بر عهده مجری می باشد.

تبصره ۴) تعهد چاپ مقاله صرفاً شامل مقالات ISI/Pubmed و Scopus خواهد بود (دو مقاله ISI/Pubmed یا چهار مقاله Scopus و یا یک مقاله ISI/Pubmed و دو مقاله Scopus).

## ماده ۶: بودجه طرح تحقیقاتی ای که جهت دعوت به همکاری پژوهشیار ارائه میشود

الف) هزینه حق التحقیق نیروی پژوهشیار توسط مجری پرداخت میشود.

ب) بودجه طرح تحقیقاتی ای که جهت دعوت به همکاری پژوهشیار و به منظور پرداخت هزینه حق التحقیق پژوهشیار ارائه میشود، متناسب با نوع طرح و میزان همکاری پژوهشیار، توسط مجری در پروپوزال پیشنهاد میشود.

ج) با توجه به اینکه مبلغ درج شده در بند "ب" همین ماده، به پژوهشیار تعلق میگیرد، در صورت نیاز به بودجه مازاد برای انجام طرح (بدون افزایش هزینه پرسنلی)، مجری میتواند مبلغ مذکور را با تأیید شورای پژوهشی و کمیته بودجه، به بودجه طرح اضافه نماید. متناسب با این افزایش، تعهد چاپ مقالات حاصل از طرح نیز اضافه خواهد شد. (که حداقل یک مقاله SCOPUS خواهد بود)



## ماده ۷: پرداخت بودجه طرح تحقیقاتی به مجری

بودجه طرح بصورت زیر به مجری طرح پرداخت خواهد شد:

الف) ۳۰ درصد کل مبلغ طرح پس از عقد قرارداد پرداخت خواهد شد.

ب) ۳۰ درصد کل مبلغ طرح در پایان ماه ششم پرداخت خواهد شد. (در صورتی که مجری، قبلا طرح دعوت به همکاری پژوهشیار داشته باشد، پرداخت این بخش از بودجه طرح منوط به تسویه حساب کامل آن طرح قبلی می باشد)

ج) ۴۰ درصد کل مبلغ طرح پس از ارائه مقالات تعهد شده و در پایان زمان قرارداد پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۵)** جهت اطلاع حراست دانشگاه، اسامی پژوهشیاران دعوت به همکاری شده در طرحهای پژوهشی موضوع این آیین نامه، به آن مدیریت محترم اعلام میگردد.

با توجه به بند ۱۰ مصوبات شورای دانشگاه مورخ ۹۶/۲/۲۴، این شیوه نامه در ۷ ماده و ۵ تبصره تهیه و در شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۶/۳/۳۱ بازننگری و به تصویب رسید.

-این شیوه نامه در صورت لزوم در سالهای آتی توسط شورای پژوهشی قابل بازننگری خواهد بود.