

فرایند علم سنجی

فرآیند ۱ : ثبت و تکمیل اطلاعات اعضای هیات علمی در سامانه علم سنجی ISID

1. دریافت اطلاعات اعضای هیات علمی از معاونت آموزشی
2. ورود و ثبت اطلاعات دریافتی در سامانه علم سنجی
3. تکمیل شناسه های آکادمیک اعضای هیات علمی
- در صورت عدم داشتن ایمیل آکادمیک ← در خواست ایمیل آکادمیک در سایت دانشگاه
- در صورت عدم CV در سامانه پژوهان ← ثبت نام در سامانه پژوهان
4. افزودن مقالات ثبت شده به پورتال علمی اعضای هیات علمی
5. بروز رسانی مستمر سامانه علم سنجی

فرآیند ۲: توانمند سازی اعضای هیات علمی در زمینه ی علم سنجی

۱. تهیه محتوا و برنامه ریزی به منظور توانمند سازی اعضای هیات علمی که شامل ۳ بخش می باشد.
بخش ۱: تهیه راهنما و فیلم های آموزشی علم سنجی بارگذاری و بروز رسانی فایل ها در پورتال علم سنجی
- بخش ۲: مشاوره تخصصی در کتابخانه مرکزی و مراکز تابعه
- بخش ۳: برگزاری کارگاه های آموزشی زمان بندی شده بازخورد

فرایند ۳ : نظارت مستمر بر سامانه ی علم سنجی

۱. ورود به سامانه و ایمیل علم سنجی از طریق دسترسی ادمین که ۴ مرحله دارد.

➤ مرحله الف: ادغام و تکمیل پروفایل‌های اعضای هیات علمی در SCOPUS

۱. راهنمایی اعضای هیات علمی در خصوص ادغام از طریق ارسال ایمیل به SCOPUS

➤ مرحله ب: حذف اعضای هیات علمی قراردادی، انتقالی و فوتی از طریق سامانه

۱. ثبت در فرم مخصوص.

۲. ارسال به ایمیل وزارتخانه.